

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»  
(МБОУ «Гимназия №2»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МБОУ «Гимназия №2»  
(протокол от 27.08.2024 №7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия №2»  
от 29.08.2024 №88-г

**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся Гимназии, их родителей (законных представителей) и работников Гимназии.

**2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора Гимназии ответственные работники из числа администрации и технического персонала Гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназии взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования муниципального образования Вышневолоцкий городской округ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Гимназии.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора Гимназии. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Гимназии. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

### 3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Гимназии.

3.2.4. Администрация Гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### 3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью кулеров.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Гимназии.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Гимназии организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Тверской области и Вышневолоцкого городского округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится посредством внесения денежных средств родителями на карту ребенка в системе «Ладошки»

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родителей, входящих в состав управляющего совета и утверждается приказом директора Гимназии.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства Гимназии направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети участников специальной военной операции

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На горячее питание в размере 50 процентов от фактической стоимости горячего питания имеют право обучающиеся 1–11-х классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании Гимназии, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Гимназии:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из Гимназии;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Гимназии.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор Гимназии издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор Гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета Гимназии.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
  - организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
  - осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
  - ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
  - контролирует качество пищевой продукции;
  - осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора Гимназии.
- 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.
- 6.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Классные руководители:
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
  - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
  - предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
  - систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
  - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
  - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии.

### **7. Контроль за организацией питания**

- 7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор Гимназии и ответственный за организацию питания.
- 7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом Гимназии.

### **8. Ответственность**

- 8.1. Директор Гимназии несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением.
- 8.2. Работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- Работники Гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Гимназии о наступлении

обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1  
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего  
питания обучающемуся МБОУ «Гимназия №2»**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</li></ul>
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка о составе семьи;</li><li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li><li>• справка о начислении пособия для безработных граждан;</li><li>• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета</li></ul>
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия удостоверения многодетной мамы;</li><li>• копии свидетельств о рождении всех детей;</li><li>• справка из МФЦ о составе семьи</li></ul>
Дети участников специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"><li>• Справка из военкомата</li></ul>

Приложение 2  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «Гимназия №2»

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Гимназия №2» на период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- детей участников специальной военной операции

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №2» ознакомлен(а)  
В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно  
письменно информировать администрацию МБОУ «Гимназия №2».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры  
социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Гимназия №2» о необходимости ежегодной  
подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих  
основание для предоставления льгот, в срок до \_\_\_\_\_ соответствующего года. Несу  
полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем  
заявлении.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(подпись)

(расшифровка)